

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АЛЬМЕТЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
(УО АМР РТ)

ПРИКАЗ

«10» 03 2026 г.

№ 158

О проведении анализа деятельности психолого-педагогических консилиумов ДОУ

В соответствии с планом работы Управления образования на 2025-2026 учебный год

Приказываю:

1. Провести анализ деятельности ДОУ: оформление документации ППк, организацию взаимодействия дошкольной образовательной организации с МБУ Ц ППМСП «ПМПК» АМР РТ, анализ соответствия нормативным требованиям и регламентам в соответствии с утвержденным перечнем документов (Приложение №1) в срок с 31.03.2026 г. по 14.04.2026 года:

- 31.03.2026г. - МБДОУ № 1, 3, 5, 7, 8;
- 01.04.2026г. - МБДОУ № 9, 10, 14, 18, 21;
- 02.04.2026г. - МБДОУ № 22, 26, 27, 29, 31;
- 07.04.2026г. - МБДОУ № 35, 38, 45, 47, 48;
- 08.04.2026г. - МБДОУ № 52, 54, 57, 58;
- 09.04.2026г. - МБДОУ № 59, 62, 64.

2. Утвердить комиссию по проведению анализа деятельности ДОУ в составе:

- Афзаловой И.К., главного специалиста УО АМР;
- Мавлетбаевой Р.Х., главного специалиста УО АМР;
- Юнусовой Э.Д., главного специалиста УО АМР;
- Викторовой А.П., методиста УО АМР;
- Шипиловой В.В., учителя-дефектолога МБУ Ц ППМСП «ПМПК» АМР РТ;
- Габдурахмановой Е.Н., педагога-психолога МБУ Ц ППМСП «ПМПК» АМР РТ;
- Карасевой О.С., заведующего МБДОУ № 23 «Малыш»;
- Игнатовой Н.С., старшего воспитателя МБДОУ № 19 «Звездочка».

3. Комиссии по итогам анализа деятельности ДОУ подготовить аналитическую справку.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Гайфуллину И.В.

Начальник Управления

И.А. Павловская

Мавлетбаева Роза Халитовна
Дошкольный отдел, главный специалист УО
8(8553) 45-23-87, Doy.Otdel.Almet@tatar.ru

Анализ деятельности ДООУ: оформление документации ППк, организация взаимодействия дошкольной образовательной организации с МБУ Ц ППМСП «ПМПк» АМР РТ, анализ соответствия нормативным требованиям и регламентам

Подготовить папку со следующей документацией:

1. Информационная справка о деятельности ППк в ДООУ (с какого периода функционирует ППк; члены ППк ДООУ; количество плановых и внеплановых заседаний по годам за 3 года; количество обследованных детей (отдельно указать по ДГШ, раннего возраста, по обращениям родителей, по запросам педагогов и др., количество детей, направленных в МБУ Ц ППМСП «ПМПк» АМР РТ по годам за 3 года). Данные по годам за 3 года можно оформить в виде таблиц(ы).

2. Документация ППк ДООУ:

- Приказ руководителя о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
- Положение о ППк, утвержденное руководителем ДООУ;
- График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
- Журнал учета заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк;
- Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума;
 - Журнал направлений воспитанников на ПМПк;
 - Протоколы заседания ППк;
 - Рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников (по итогам заседаний ППк);
 - Карта развития воспитанника